



APC-COLOMBIA, se permite invitar a participar en la Convocatoria para la contratación de un consultor que apoye al Departamento Nacional de Planeación (DNP) en el desempeño de sus funciones como Autoridad Nacional Designada ante el Fondo Verde del Clima.

Las hojas de vida y demás documentos soportes, deberán ser enviadas al correo electrónico: sandrabonilla@apccolombia.gov.co

| ASPECTO | REQUERIMIENTOS |
|---------------------------|--|
| ACTIVIDADES Y ENTREGABLES | <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificar programas y proyectos, incluidas las asociaciones público-privadas, en consonancia con el marco de inversión inicial del Fondo.2. Identificar oportunidades para involucrar al sector privado, incluidas las micro, pequeñas y medianas empresas, especialmente con organizaciones dirigidas por mujeres, y aprovechar su capacidad para implementar las prioridades de programación de Colombia.3. Identificación de proyectos estratégicos y potenciales del sector privado que necesitan apoyo en la elaboración de su Propuesta de Financiamiento y que podrían ser financiados por los recursos de Preparación o la Facilidad de Preparación del Proyecto.4. Evaluar conjuntamente con el Órgano Colegiado los proyectos para el procedimiento de no objeción contra un criterio técnico definido, considerando los indicadores del FVC para la adaptación y mitigación y la alineación de estos proyectos con la Estrategia colombiana.5. Asistir en la coordinación de las actividades operativas de las agendas del Cuerpo Colegiado. <p>Productos/Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Plan y metodología de trabajo2. Documento con la metodología para identificar oportunidades del sector privado.3. Documento que evalúa la preparación de diferentes asociaciones empresariales para desarrollar propuestas climáticas. |



| | |
|---|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Documento que resuma los proyectos estratégicos del sector privado y los pasos tomados para respaldar su estructuración y madurez. 5. Informes mensuales de actividades. |
| <p>COMPETENCIAS Y HABILIDADES</p> | <p>Competencias y habilidades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidades analíticas y prácticas para promover y coordinar actividades de trabajo interinstitucional. 2. Habilidad de negociación, gestión y resolución de problemas, adicional a la capacidad de manejar un amplio rango de actividades de forma simultánea. 3. Manejo responsable y confidencial de la información. 4. Habilidad para trabajar en equipos interinstitucionales, capacidad de adaptación a ambientes de trabajo cambiantes y para comunicar mensajes estratégicos a distintos públicos. 5. Proactividad, toma de iniciativa y liderazgo. 6. Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita 7. Excelentes habilidades relacionales interpersonales 8. Planeación y Organización <p>Conocimiento Tecnológico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Herramientas ofimáticas, internet, PowerPoint, Word y Excel |
| <p>FORMACIÓN PROFESIONAL EXPERIENCIA</p> | <p>Y Requisitos habilitantes:</p> <p>Profesional de los siguientes núcleos básicos de conocimiento: ciencia política, gobierno, finanzas y relaciones internacionales; administración de empresas; economía; ingeniería agrícola, forestal y afines; ingeniería ambiental, sanitaria y afines; Ingeniería industrial y afines; biología, microbiología y afines;</p> <p>Con título de posgrado en áreas relacionadas con desarrollo sostenible y/o cambio climático y/o con las actividades, productos y entregables de estos Terminos de Referencia.</p> <p>Experiencia laboral:</p> <p>Experiencia general (condición habilitante): Mínimo 5 años de experiencia profesional relacionada.</p> |



| | |
|--|--|
| | <p>Experiencia específica (0 a 30 puntos en la evaluación) - Debe cumplir al menos una de las tres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al menos tres (3) años de experiencia en formulación, gestión, ejecución y seguimiento a proyectos en el sector privado. 2. Al menos tres (3) años de experiencia en diseño e implementación del componente de desarrollo sostenible en estrategias empresariales del sector privado. 3. Al menos tres (3) años de experiencia en la gestión de desarrollo sostenible dentro de asociaciones empresariales. <p><u>Criterios ponderables:</u></p> <p>Por estudios o experiencia laboral adicional relacionada, el candidato tendrá un puntaje adicional de 20 puntos.</p> <p>Por cada año de experiencia en gestión de proyectos con el Fondo Verde del Clima, el Adaptation Fund de la Naciones Unidas o el Fondo para el Medio Ambiente Mundial (GEF por sus siglas en inglés), el candidato tendrá un puntaje adicional de 5 puntos hasta un máximo de 20 puntos por este ítem.</p> <p>Nota: La experiencia laboral será contada a partir de la fecha de grado en el programa de pregrado.</p> <p><u>Otros requisitos - Idiomas</u></p> <p>Fluidez en español e inglés con excelentes habilidades de redacción y de expresión. Para acreditar el dominio del idioma inglés, se realizará entrevista a los postulantes seleccionados.</p> |
| <p>Cotización del valor del servicio por mes.</p> | <p>(Hasta 10 puntos en la evaluación)</p> <p>Cifra exacta del valor de los honorarios mensuales en pesos por la prestación de los servicios. Ésta es una condición para considerar al aspirante.</p> <p>Por favor dejarlo manifiesto en el cuerpo del correo por medio del cual se envía los documentos de postulación.</p> |
| <p>Entrevista</p> | <p>La entrevista otorgará un puntaje de hasta 40 puntos.</p> |
| <p>Lista de elegibles</p> | <p>La lista de elegibles se realizará teniendo en cuenta los puntajes totales obtenidos en el proceso de selección.</p> |



| | |
|---|---|
| Acreditación de la Formación, Experiencia e idiomas: | <p>Con la aplicación deberá enviar lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Hoja de Vida.2. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.3. Fotocopia de los Diplomas, actas de grado y/o certificaciones.4. Fotocopia de la Tarjeta Profesional para las profesiones que la Ley lo exija (e inscripciones, registros y resoluciones cuando la tarjeta profesional no contenga la fecha de expedición).5. La experiencia será acreditada a través de certificados laborales y/o certificaciones en las que conste la ejecución de contrato (s) de prestación de servicios. En los certificados laborales deberá constar de manera expresa el tiempo laborado, cargo y funciones u obligaciones atendidas por el trabajador.6. También puede acreditarse experiencia anexando copia del contrato o contratos de prestación de servicio u órdenes de trabajo junto con el acta de liquidación o terminación anticipada respectiva (si el contrato ha finalizado) en la que conste el objeto o labor que acredite la experiencia exigida, cumplimiento a satisfacción, nombre de la entidad contratante, fecha de inicio y terminación o plazo. De no adjuntarse el acta de liquidación para contratos finalizados, deberá aportar la certificación del contratante.7. Los títulos obtenidos en el exterior, para que puedan ser tenidos en cuenta, deberán estar debidamente convalidados y/o homologados, de conformidad con la ley colombiana. Al efecto, deberá allegarse copia del correspondiente acto administrativo de convalidación y/o homologación.8. El postulante no deberá estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad.9. El postulante deberá indicar en el correo la cotización del valor del servicio por mes, de manera obligatoria. |
|---|---|