



APC-COLOMBIA, se permite invitar a participar en la Convocatoria para la contratación de un consultor que apoye al Departamento Nacional de Planeación (DNP) en el desempeño de sus funciones como Autoridad Nacional Designada ante el Fondo Verde del Clima.

Las hojas de vida y demás documentos soportes, deberán ser enviadas al correo electrónico: sandrabonilla@apccolombia.gov.co

ASPECTO	REQUERIMIENTOS
ACTIVIDADES Y ENTREGABLES	Actividades: 1. Coordinar la organización de los talleres que se realizarán, enfocándose en la participación activa de las mujeres, representantes de las PYMES y grupos vulnerables. Esta coordinación implica identificar e invitar a las partes interesadas, organizar la logística y asegurar una metodología que permita incrementar las contribuciones de los participantes. 2. Con base en la deliberación de talleres, identificar proyectos potenciales y estratégicos que puedan requerir recursos Readiness o apoyo de Project Preparation Facility para su estructuración. 3. Liderar el diseño y desarrollo de un MOOC (Cursos Online Masivos y Abiertos, por sus siglas en inglés) en finanzas climáticas y diseño de proyectos para aquellas personas/empresas/entidades que necesiten apoyo en el proceso de formulación de proyectos relacionados con el cambio climático. 4. Diseñar productos de comunicación digital y físicos relacionados con los procesos del Fondo Verde del Clima. 5. Identificar oportunidades para involucrar al sector privado, incluyendo micro, pequeñas y medianas empresas y aprovechar su capacidad para implementar las prioridades del programa nacional. 6. Apoyar el diseño de la plataforma web para el registro de potenciales proyectos de cambio climático. Productos/Entregables: 1. Plan y metodología de trabajo. 2. Memorias de los talleres realizados.



		3. Documento que resuma las conclusiones y recomendaciones surgidas de los talleres para la revisión de la cartera, incluidos los pasos dados para identificar y apoyar proyectos. 4. Documentos que resuma los contenidos de los MOOC (Cursos Online Masivos y Abiertos, por sus siglas en inglés), la plataforma web y los productos de comunicación. 5. Informes mensuales de actividades.
COMPETENCIAS Y HABILIDADES		Competencias y habilidades 1. Habilidades analíticas y prácticas para promover y coordinar actividades de trabajo interinstitucional. 2. Habilidad de negociación, gestión y resolución de problemas, adicional a la capacidad de manejar un amplio rango de actividades de forma simultánea. 3. Manejo responsable y confidencial de la información. 4. Habilidad para trabajar en equipos interinstitucionales, capacidad de adaptación a ambientes de trabajo cambiantes y para comunicar mensajes estratégicos a distintos públicos. 5. Proactividad, toma de iniciativa y liderazgo. 6. Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita 7. Excelentes habilidades relacionales interpersonales 8. Planeación y Organización Conocimiento Tecnológico 9. Herramientas ofimáticas, internet, PowerPoint, Word y Excel.
FORMACIÓN PROFESIONAL EXPERIENCIA	Y	Requisitos habilitantes: Profesional de los siguientes núcleos básico de conocimiento: ciencia política y relaciones internacionales; administración; economía; ingeniería agrícola, forestal y afines; ingeniería civil, ambiental, sanitaria y afines; Ingeniería industrial y afines; biología, microbiología y afines; <u>Con título de posgrado en áreas relacionadas con</u> desarrollo sostenible y/o cambio climático y/o con las actividades, productos y entregables de estos Terminos de Referencia. <u>Experiencia laboral:</u>



	Experiencia general (condición habilitante): Mínimo 5 años de experiencia profesional relacionada. Experiencia específica (0 a 30 puntos en la evaluación) - Debe cumplir al menos una de las tres: 1. Al menos tres (3) años de experiencia en formulación, gestión, ejecución y seguimiento a proyectos de desarrollo sostenible. 2. Al menos tres (3) años de experiencia en diseño e implementación de talleres de capacitación sobre desarrollo sostenible y/o cambio climático. 3. Al menos tres (3) años de experiencia en diseño e implementación de estrategias de gestión del conocimiento para el desarrollo sostenible y/o cambio climático. <u>Criterios ponderables:</u> Por estudios o experiencia laboral adicional relacionada, el candidato tendrá un puntaje adicional de 20 puntos. Por cada año de experiencia en gestión de proyectos con el Fondo Verde del Clima, el Adaptation Fund de la Naciones Unidas o el Fondo para el Medio Ambiente Mundial (GEF por sus siglas en inglés), el candidato tendrá un puntaje adicional de 5 puntos hasta un máximo de 20 puntos por este ítem. Nota: La experiencia laboral será contada a partir de la fecha de grado en el programa de pregrado. <u>Otros requisitos - Idiomas</u> Fluidez en español e inglés con excelentes habilidades de redacción y de expresión. Para acreditar el dominio del idioma inglés, se realizará entrevista a los postulantes seleccionados.
Cotización del valor del servicio por mes.	(Hasta 10 puntos en la evaluación) Cifra exacta del valor de los honorarios mensuales en pesos por la prestación de los servicios. Ésta es una condición para considerar al aspirante. Por favor dejarlo manifiesto en el cuerpo del correo por medio del cual se envía los documentos de postulación.



Entrevista	La entrevista otorgará un puntaje de hasta 40 puntos.
Lista de elegibles	La lista de elegibles se realizará teniendo en cuenta los puntajes totales obtenidos en el proceso de selección.
Acreditación de la Formación, Experiencia e idiomas:	Con la aplicación deberá enviar lo siguiente: 1. Hoja de Vida. 2. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía. 3. Fotocopia de los Diplomas, actas de grado y/o certificaciones. 4. Fotocopia de la Tarjeta Profesional para las profesiones que la Ley lo exija (e inscripciones, registros y resoluciones cuando la tarjeta profesional no contenga la fecha de expedición). 5. La experiencia será acreditada a través de certificados laborales y/o certificaciones en las que conste la ejecución de contrato (s) de prestación de servicios. En los certificados laborales deberá constar de manera expresa el tiempo laborado, cargo y funciones u obligaciones atendidas por el trabajador. 6. También puede acreditarse experiencia anexando copia del contrato o contratos de prestación de servicio u órdenes de trabajo junto con el acta de liquidación o terminación anticipada respectiva (si el contrato ha finalizado) en la que conste el objeto o labor que acredite la experiencia exigida, cumplimiento a satisfacción, nombre de la entidad contratante, fecha de inicio y terminación o plazo. De no adjuntarse el acta de liquidación para contratos finalizados, deberá aportar la certificación del contratante. 7. Los títulos obtenidos en el exterior, para que puedan ser tenidos en cuenta, deberán estar debidamente convalidados y/o homologados, de conformidad con la ley colombiana. Al efecto, deberá allegarse copia del correspondiente acto administrativo de convalidación y/o homologación. 8. El postulante no deberá estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad. 9. El postulante deberá indicar en el correo la cotización del valor del servicio por mes, de manera obligatoria.